



# DRONACHARYA Group of Institutions



*Congratulations!* For being selected in

**Internship Programme**

**Airport Authority of India, New Delhi**

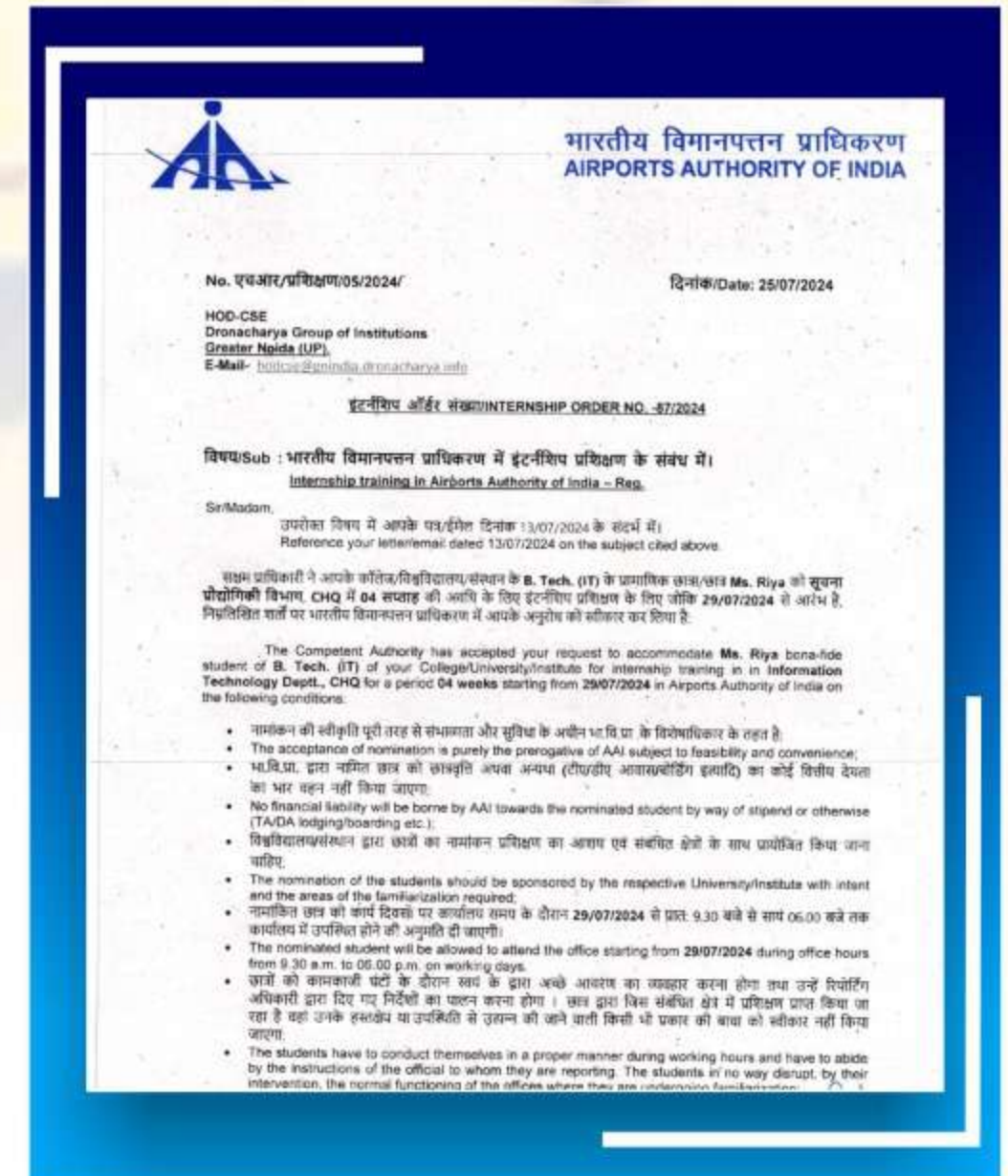


भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण  
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA



**RIYA**

**Roll No: 16231 ; IT  
3<sup>rd</sup> Year Student**



भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण  
AIRPORTS AUTHORITY OF INDIA

No. एचआर/प्रशिक्षण/05/2024/

दिनांक/Date: 25/07/2024

HOD-CSE  
Dronacharya Group of Institutions  
Greater Noida (UP)  
E-Mail- hodcse@gnidg.dronacharya.info

इंटर्नशिप ऑर्डर संख्या/INTERNSHIP ORDER NO. -87/2024

विषय/Sub : भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में इंटर्नशिप प्रशिक्षण के संबंध में।  
Internship training in Airports Authority of India - Res.

Sr/Madam,  
उपरोक्त विषय में आपके पत्र/ईमेल दिनांक 13/07/2024 के संदर्भ में।  
Reference your letter/email dated 13/07/2024 on the subject cited above.

सक्षम प्राधिकारी ने आपके कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्थान के B. Tech. (IT) के प्रशासक/छात्र Ms. Riya को सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, CHQ में 04 सप्ताह की अवधि के लिए इंटर्नशिप प्रशिक्षण के लिए जोकि 29/07/2024 से आरंभ है, नियुक्ति प्राप्त कर भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण में आपके अनुरोध को स्वीकार कर दिया है।

The Competent Authority has accepted your request to accommodate Ms. Riya bona-fide student of B. Tech. (IT) of your College/University/Institute for internship training in Information Technology Dept., CHQ for a period 04 weeks starting from 29/07/2024 in Airports Authority of India on the following conditions:

- नामंकन की स्वीकृति पूरी तरह से सहायता और सुविधा के अर्पण पर ही प्र. के विशेषाधिकार के तहत है।
- The acceptance of nomination is purely the prerogative of AAI subject to feasibility and convenience.
- भा.प्रि.प्र. द्वारा नामंकन छात्र को स्वीकृति अथवा अन्यथा (टीएचडीए आवास/बोर्डिंग इत्यादि) का कोई वित्तीय देयता का भार वहन नहीं किया जाएगा।
- No financial liability will be borne by AAI towards the nominated student by way of stipend or otherwise (TA/DA lodging/boarding etc.).
- विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा छात्रों का नामंकन प्रशिक्षण का अवधि एवं संबंधित क्षेत्रों के साथ प्रारंभित किया जाना चाहिए।
- The nomination of the students should be sponsored by the respective University/Institute with intent and the areas of the familiarization required.
- नामंकन छात्र को कार्य दिवसों पर कार्यलय समय के दौरान 29/07/2024 से प्रातः 9.30 बजे से सायं 06.00 बजे तक कार्यलय में उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी।
- The nominated student will be allowed to attend the office starting from 29/07/2024 during office hours from 9.30 a.m. to 06.00 p.m. on working days.
- छात्रों को कामकाजी घंटों के दौरान खाद्य के द्वारा अथवा आवास का व्यवहार करना होगा तथा उन्हें नियोजित अधिकारी द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा। छात्र द्वारा किस संबंधित क्षेत्र में प्रशिक्षण प्राप्त किया जा रहा है वहां उनके हस्तक्षेप या उपस्थिति से उसका कार्य प्रभावित नहीं होना चाहिए।
- The students have to conduct themselves in a proper manner during working hours and have to abide by the instructions of the official to whom they are reporting. The students in no way disrupt, by their intervention, the normal functioning of the office where they are conducting familiarization.